

《利乐拉伐集团业务行为规范》

导言

《利乐拉伐集团业务行为规范》就一些重要的方面，制定了一系列规则和无可妥协的标准，利乐拉伐集团旗下所有公司和员工都必须遵守。本规范依托利拉伐集团及旗下各工业集团（利拉伐、西得乐和利乐）的具体政策和程序，提供了一个指导我们行为的参考框架。

在本规范中，“员工”包括各个层级的各类员工，无论是全职员工还是兼职员工，也无论是长期员工还是临时员工。

利乐拉伐集团致力于与供应商、客户和业务协作伙伴保持互惠互利关系，并期望这些利益相关方能遵守与本集团一致的行为规范。

遵守法律法规

利乐拉伐集团各公司和员工须遵守其经营和工作所在国家和司法辖区的所有适用法律和法规。

工作场所

利乐拉伐集团旗下公司在招聘、雇用和晋升员工时，完全以员工的资质和能力为依据，工作场所绝不容忍任何形式的歧视、骚扰或虐待。

利乐拉伐集团致力于营造一个促进多元化、包容、平等机会、尊重人权的工作环境。

集团还致力于确保安全健康的工作条件，有益于员工的身心健康。

利乐拉伐集团承认员工拥有自由结社的权利。

利益冲突

利乐拉伐集团的员工不得参与可能与利乐拉伐集团利益相冲突或有利益冲突风险的个人活动和/或财务活动、关系或利益。

保密与安全

利乐拉伐集团要求所有员工严格遵守保密规定。特殊岗位员工必须签署竞业限制协议。利乐拉伐集团的员工必须确保，集团拥有的所有资产（包括知识产权）和信息（包括与集团公司、业务单位和个人相关的信息）在任何时候都得到充分保护。

环境影响

利乐拉伐集团致力于在旗下运营部门及各工业集团所处价值链的环境影响的管理上持续进行改进。

集团将环境因素纳入管理决策、投资、政策、计划和业务实践中，并按照现行法规和标准来报告其环境绩效。

人权

利乐拉伐集团遵守《联合国工商业与人权指导原则》。

财务与非财务报告

按照适用法律法规的要求，在需要的情况下提供财务和非财务报告。

利乐拉伐集团的会计记录及相关票据必须准确描述和体现基本交易的性质。

基础记录、必要的重要性评估和报告流程，必须能够确保此类报告的有效控制和相关性。

所有自愿报告均应符合相关政策和程序。

授权

利乐拉伐集团员工在一个委托授权的体系内，依照各自的角色和职责，各司其职。利乐拉伐集团对所有文件票据和其他有重大影响的承诺（包括付款），均采用联合审批制度。

反腐败

利乐拉伐集团的员工和公司，以及代表集团工作的其他人员和企业，不得贿赂、行贿、索贿或受贿，包括具有财务性质或财务影响的捐赠或承诺，也不可要求任何客户或供应商贿赂、行贿、索贿或受贿。无论对方是业务联系人还是官方机构代表，禁止直接或间接贿赂、行贿、索贿或受贿，或以任何形式转移价值（如过度招待、优惠或酬金）。

利乐拉伐集团员工面对任何索贿/贿赂要求，应予以拒绝，并立即向高级管理层报告。

合规、监督与报告

利乐拉伐集团承诺在其各项活动和业务关系中采取积极主动的态度，尽职尽责地执行本规范。

为确保遵守本规范，各工业集团和 TLI（利乐拉伐国际）必须制定并遵循一系列控制措施，包括相关政策、程序、流程和指南。

管理层有责任确保利乐拉伐集团的所有员工和公司以及外部利益相关方（如适用）都知晓并遵守本规范中的要求。

如有任何偏离本规范或相关政策的情况，应立即向管理层报告。我们鼓励员工向管理层表达和报告自己的疑虑，并可通过举报渠道投诉实际或涉嫌违反《利乐拉伐集团业务行为规范》的行为。

员工不会因遵守本行为规范而造成任何业务损失或因报告任何实际或疑似违反本规范的行为而受到惩处。